

GUIDER UN APPRENTI

Objectifs :

- Définir le cadre légal d'un contrat d'apprentissage.
- Identifier les rôles et missions du tuteur : recrutement, intégration, définitions des missions, montée en compétences, suivi et évaluation.
- Faire face aux difficultés : la communication avec la génération Z, motivations et techniques d'entretiens.

Les points forts ?

Plus qu'une formation, une FORMACTION ! Une pédagogie active et participative avec une véritable boîte à outils et des plans d'actions personnalisés.

Pour qui ?

Tuteurs / maitres d'apprentissage débutants ou confirmés

Durée :

1 jour, soit
7h00
en présentiel.
Adaptation en
distanciel possible.

Participants :

10 personnes
maximum
Prérequis :
Être tuteur en
entreprise ou en
phase de l'être.

Lieu:

Formations inter-
entreprises :
Location de salle
Pour l'intra :
Entreprise du client

Tarif individuel

INTER & INTRA
150€

MODALITÉS D'ACCÈS

Recueil des besoins, inscription dès l'ouverture de la session jusqu'à 2 jours avant le début d'entrée en formation. Signature d'une convention de formation, émargements et remise d'une attestation de fin de formation. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, pour tout autre handicap, veuillez contacter M.Lefèvre Cindy , référente handicap pour adaptation logistique, pédagogique, organisationnelle et de compensation.

MODALITÉS

- **Modalités pédagogiques :**

Une pédagogie active favorisant les partages d'expériences et les mises en situations réelles.

- **Modalités d'évaluation :**

Test de positionnement en amont de la formation. Étude de cas et jeux de rôle pour vérifier la bonne acquisition des compétences en cours de formation.

- **Modalités administratives :**

Convention de formation, émargements et remise d'une attestation de fin de formation.

“

Formation animée par Cindy Lefèvre

- Diplômée formatrice pour adultes
- Spécialisée en management et développement personnel avec plus de 10 ans d'expérience dans le management d'équipe



*Mon leitmotiv ?
Le dépassement de soi et la
dynamique d'équipe !*

”

PROGRAMME

1. Définir le cadre légal de l'alternance

- Spécifier les conditions d'un contrat en alternance
- Énumérer les différences entre un contrat d'apprentissage et un contrat de professionnalisation

2. Intégrer son rôle en tant que tuteur dans le parcours de formation de l'apprenti

- Identifier les étapes clés du parcours de l'apprenti en entreprise : de l'accueil au passage de l'examen
- Corréler missions confiées en entreprise et compétences théoriques du programme de formation
- Concevoir un parcours évolutif

3. Adapter sa communication pour faire face aux difficultés

- Relier l'importance de la communication au cadre de référence
- Constater les codes de la génération Z
- Composer avec les différents types d'entretien pour motiver, accompagner et réguler
- Faciliter les échanges avec l'organisme de formation

Programme personnalisé en fonction

- **des attentes du CFA**
- **des attentes de l'entreprise**
- **des titres professionnels préparés par les apprentis.**