

COACHING MANAGEMENT & LEADERSHIP

Objectif :

Développer les compétences managériales essentielles en leadership, communication, gestion d'équipe et prise de décision, adaptées aux besoins spécifiques de chaque participant, qu'il soit manager débutant ou expérimenté.

Les points forts ?

Ce programme individualisé s'adapte à l'expérience et aux objectifs de chaque participant, permettant à chacun, quel que soit son niveau de maîtrise, de renforcer ses compétences managériales de façon progressive et pratique. Chaque session se concentre sur des outils concrets et des mises en situation réalistes pour un apprentissage durable.

Pour qui ?

Managers débutants ou confirmés souhaitant développer ou perfectionner leurs compétences managériales et de leadership, avec un accompagnement personnalisé pour répondre aux défis spécifiques de leur rôle.

Durée : 8 séances de 1h30 en vision- conférence. Soit un total de 12h00 de formation.	Participants : Formation individuelle Prérequis : Aucun	Lieu: Distanciel	Tarif individuel INTER : 990€
---	---	----------------------------	---

MODALITÉS D'ACCÈS

Recueil des besoins, inscription dès l'ouverture de la session jusqu'à 2 jours avant le début d'entrée en formation. Signature d'une convention de formation, émargements et remise d'une attestation de fin de formation. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, pour tout autre handicap, veuillez contacter M.Lefèvre Cindy , référente handicap pour adaptation logistique, pédagogique, organisationnelle et de compensation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active favorisant les mises en situation réelle. Test de personnalité pour étude du profil managérial. Plans d'actions à chaque séances avec feedback.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test de positionnement en amont de la formation. Étude de cas pour vérifier la bonne acquisition des compétences en cours de formation. Évaluation sommative en fin de formation sous forme d'un plan d'action + questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.

“

Formation animée par Cindy Lefèvre

- Diplômée formatrice pour adultes
- Spécialisée en management et développement personnel avec plus de 10 ans d'expérience dans le management d'équipe



*Mon leitmotiv ?
Le dépassement de soi et la
dynamique d'équipe !*

”

PROGRAMME

(adaptable en fonction des besoins identifiés lors du recueil des attentes et objectifs en séance 0)

Séance 1 : Introduction au management

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un manager
- Identifier les compétences essentielles d'un bon manager et les profils managériaux
- Définir les attentes et les objectifs du programme de formation

Séance 2 : Développement du leadership

- Réalisation du test DISC pour évaluer le style de leadership prédominant
- Transposition à l'équipe, études des comportements
- Déceler les motivations pour s'adapter et renforcer son leadership

Séance 3 : Communication efficace

- Apprendre les bases de la communication interpersonnelle
- Pratiquer des techniques de communication verbale et non verbale
- Comprendre l'importance de l'écoute active dans le leadership

Séance 4 : Développement de l'équipe

- Utiliser les techniques de management : 1 à 1, brief, débrief, délégation, recadrage...
- Apprendre à motiver et à inspirer son équipe
- Adapter son approche en fonction des membres de l'équipe

Séance 5 : Gestion des conflits

- Comprendre les sources de conflits dans un environnement professionnel
- Apprendre des techniques de résolution de conflits et de médiation
- Pratiquer la gestion de situations conflictuelles de manière constructive

Séance 6 : Gestion du temps et des priorités

- Évaluer ses habitudes de gestion du temps
- Apprendre des stratégies pour établir des priorités et gérer efficacement son temps
- Mettre en place un plan d'action (ou étude de cas) pour améliorer sa gestion du temps

Séance 7 : Prise de décision et résolution de problèmes

- Pratiquer la résolution de problèmes en utilisant des études de cas
- Développer la capacité à prendre des décisions efficaces dans des situations complexes

Séance 8 : Planification de la transition

- Faire le bilan des apprentissages réalisés tout au long du programme
- Élaborer des objectifs professionnels à courts, moyens et longs termes.